

BORANG PENDAFTARAN DAN PENGELUARAN SIJIL - PEMANDU PELANCONG (MOTAC)



JPK/P7(T1003)-MOTAC

1 KOD, NAMA & ALAMAT PB:

3 PROGRAM:

4 NO PENGAMBILAN:

5 TARIKH MULA KURSUS:

6 TARIKH TAMAT:

7 NO RUJUKAN BAYARAN :

Ruangan ini dibiarkan kosong. Markah yang diperolehi oleh pelatih akan diisi oleh **Pegawai MOTAC** setelah pelatih menduduki ujian MOTAC

2 KOD KEMAHIRAN & TAHAP:

Nyatakan 'LULUS' atau 'GAGAL' pada ruangan ini

BIL	NAMA PENUH (Huruf Besar - seperti Kad Pengenalan)	NO. KAD PENGENALAN/ NO PASPORT/ID LAIN	KERJA KURSUS (Lulus/Gagal)	NCS-CORE ABILITIES (Lulus/Gagal)	KEPUTUSAN (Terampil/Belum Terampil)	CATATAN(TL/TP/B/P/U/TH) TL-TANGGUH LATIHAN TP-TANGGUH PENILAIAN B-BERHENTI P-PINDAH U-ULANGNILAI TH-TIDAK HADIR	KEPUTUSAN PEPERIKSAAN KAPP (Lulus/Gagal)
1	MUHAMMAD NUHAZWANI BIN HASSIM	920126136109	LULUS	LULUS	TERAMPIL		TERAMPIL
2	RAMLAN BIN SALLEH	930225146105	LULUS	LULUS	TERAMPIL		TERAMPIL
3	DOLLAH BIN KAMAL	951227135111			BELUM TERAMPIL	T	BELUM TERAMPIL
4	SAMAD BIN KAMAL	961227135111			BELUM TERAMPIL	B	BELUM TERAMPIL
5	RIDUAN BIN SALLEH	940421145111			BELUM TERAMPIL	P	BELUM TERAMPIL
6	ROSLAN BIN ALI	940323156115			BELUM TERAMPIL	TH	BELUM TERAMPIL
7	MOHAMMAD NUHAZWANI BIN HASSIM	920126136109	GAGAL	GAGAL	BELUM TERAMPIL	U	BELUM TERAMPIL
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Bagi pelatih-pelatih yang gagal mana-mana komponen penilaian dan ingin mengulang pada sesi akan datang ruangan catatan hendaklah diberi status 'U' dan pada ruangan keputusan dinyatakan sebagai **BELUM TERAMPIL**

Ruangan ini perlu dinyatakan 'Terampil' atau 'Belum Terampil' oleh PPL; PPL perlu merujuk kepada ruangan catatan bagi memastikan sama ada pelatih **Tangguh; Berhenti; Pindah; Ulangnilai** atau **Tidak Hadir**

PENGESAHAN

PENGESAHAN

PENGESAHAN

PENGESAHAN MOTAC

(PEGAWAI PENILAI)

Nama & K/P :
Tarikh:

(PEGAWAI PENGESAH DALAMAN)

Nama & K/P :
Tarikh:

(PEGAWAI PENGESAH LUARAN)

Nama & K/P :
Tarikh:

(PEGAWAI MOTAC)

Nama & K/P :
Tarikh:

NOTA :

Untuk pendaftaran PB perlu mengisi pada ruangan yang berkenaan sahaja
PB perlu merujuk kepada Kaedah Penggunaan Borang Pendaftaran dan Pengeluaran Sijil (Borang JPK/P7(T1003)) di laman web www.dsd.gov.my

PERAKUAN PPB

- Saya dengan ini mengaku bahawa semua maklumat pelatih adalah **BENAR dan TEPAT**
- Saya sesungguhnya faham bahawa jika terdapat kesilapan maklumat maka:-
 - Permohonan akan ditolak dan bayaran fi tidak akan dikembalikan
 - Bayaran fi pembetulan maklumat pada sijil yang telah dicetak perlu ditanggung oleh Pusat Bertauliah

(TANDATANGAN PENGURUS PUSAT BERTAULIAH)

Tarikh:

Bagi pelatih-pelatih yang:
-**Tangguh Latihan (TL);**
-**Berhenti (B);**
-**Pindah Pusat Bertauliah (P); atau**
-**Tidak Hadir (TH)** status pelatih berkenaan pada ruangan CATATAN perlu dinyatakan sebagai **BELUM TERAMPIL**.

Pelatih akan diberi status **Tangguh Penilaian (TP)** oleh PPL atas sebab/masalah yang ditimbulkan oleh Pusat. Status pelatih akan dikira sebagai **BELUM TERAMPIL**